

३.९ पहिले काम गरेको विभिन्न संस्थाहरूको सिफारिश (कम्तिमा ३ वटा) समावेश गर्ने ।

३.१० संस्थाको छोटकरी प्रतिवेदन तथा प्रगति प्रोफाइल वा प्रकाशित भएको दस्तावेज कम्तीमा तीन वटा बुझाउन होला जसले संस्थाको सफलता हासिल गरेको देखिन्छ।

४. संस्थाको कार्यकारी समितिको संरचना

४.१ व्यक्तिको नाम	४.२ लिङ्ग	४.३ जात-जनजाति	४.४ बोर्डमा रहेको पद	४.५ शिक्षा-योग्यता	४.६ काम गरेको क्षेत्र र अनुभव गरेको वर्ष	४.७ सम्बन्धित जिल्लामा काम गरी अनुभव प्राप्त गरेका वर्षहरू

नोट: प्रस्तावित परियोजनामा बोर्डका सदस्यहरू कर्मचारी भएर काम गर्न पाउने छैनन्।

५. संस्थामा रहेका मानव श्रोतहरू

५.१ व्यक्तिको नाम	५.२ लैङ्गिक	५.३ जात-जनजाति	५.४ बोर्डमा रहेको पद	५.५ शिक्षा-योग्यता	५.६ काम गरेका क्षेत्र र अनुभव गरेको वर्ष	५.७ सम्बन्धित जिल्लामा काम गरी अनुभव प्राप्त गरेका वर्षहरू (विशेष जिल्ला पनि)

६. परियोजनाका टोलीको संरचना (यस प्रस्तावित परियोजना कार्यन्वयनका लागि)

६.१ व्यक्तिको नाम	६.२ लैङ्गिक	६.३ जात-जनजाति	६.४ पेशागत अनुशासन	६.५ शिक्षा-योग्यता	६.६ काम गरेका क्षेत्र र अनुभव गरेको वर्ष	६.७ जिल्लामा काम गरी अनुभव प्राप्त गरेका वर्षहरू (जिल्ला तोक्ने)

नोट: प्रस्तावित परियोजनामा बोर्डको सदस्यहरू कर्मचारी भएर काम गर्न पाउने छैनन्।

७. एकैसाथ मिलेर र साझेदारीमा (Collaboration and Partnership)

७.१ एकैसाथ मिलेर र साझेदारीमा काम गरेको संस्थाहरू	७.२ एकैसाथ मिलेर र साझेदारीमा काम गर्नुको उद्देश्य	७.३ एकैसाथ मिलेर काम गरेको अवधि	कैफियत

८. वित्तीय तथा अन्य प्रणाली

८.१ बुक किपिङ्ग प्रणाली/वित्तीय/लेखा तथा प्रशासनिक प्रणाली	
८.२ यदि संस्था कर छुटको दायरामा पर्दछ भने कर छुटको प्रमाण पत्र ।	
८.३ गत २ वर्षको अडिट प्रतिवेदनको साथ अडिटरले दिएको टिका टिप्पणी समेतको फोटो कपि पेश गर्ने ।	
८.४ रजिष्ट्रेसनको प्रमाण पत्र र सूचीत नम्बर समावेश गर्ने	
८.५ व्यक्तिगत, प्रशासनिक, र वित्तीय नीति/निर्देशिका (छनौटपछि प्रमाणित गरिने छ)	
८.६ ओभरहेडको उपयोग बारे रणनीति/निर्देशिका	

९. यदि संस्था कुनै पनि कानूनी विवादमा परेको भएमा सोको व्यहोरा खुलाउनुपर्नेछ ।

छ छैन

१०. माथि लेखिएका सबै जानकारी सत्य छ भनी प्रमाणित गर्दछु ।

दस्तखत:

नाम:

पद:

मिति:

Curriculum Vitae (व्यक्तिगत विवरण)

१. सामान्य परिचय (परिचय र सम्पर्क)

नाम :	
प्रस्तावित पद :	
लिङ्ग र उमेर :	
जात/जाति :	
ठेगाना :	
ईमेल :	
सम्पर्क नं. :	

२. शैक्षिक योग्यता

शैक्षिक योग्यता	शैक्षिक संस्थाको नाम ठेगाना	उत्तिर्ण गरेको वर्ष

३. प्राप्त गरेका तालिमहरू

तालिमको नाम	तालिम प्रदान गर्ने संस्था	तालिम अवधि मिति.... देखि... सम्म

४. रोजगारीको विवरण

पद	संस्थाको नाम ठेगाना	अवधि (देखि सम्म)	मुख्य भूमिका तथा दायित्व (जिल्लाको नाम समेत राख्ने)

५. References (कम्तीमा दुई जना)

मिति :

हस्ताक्षर :

मिति :

हस्ताक्षर :

अनुसूची-५

दफा १७ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित

प्राविधिक प्रस्ताव फाराम

तल उल्लेख गरिएका १ देखि १० सम्मका प्रश्नहरूको उत्तर दिने सेवा प्रदायक संस्थाहरू मात्र आगामी प्रक्रियाका लागि छनौट हुन सक्नेछन् ।

क्र. सं.	विषयवस्तु (Content)	सन्दर्भ सङ्केत नम्बर :
१	परियोजनाको शीर्षक: छोटो रूपमा उल्लेख गर्नुहोस् (के, किन र कहिले गरिनेछ ?)	
(क) प्राविधिक प्रस्ताव		
२	भूमिका र पुष्ट्याइँ २.१ यो परियोजना यहाँको कार्यक्षेत्र - जिल्ला, गाउँपालिका/नगरपालिका, ग्रामीण बजार केन्द्रमा किन आवश्यक छ ? २.२ यो परियोजनाका लागि लक्षित समुदायका मागका आधारहरू वा पुष्ट्याइँका आधारहरू के-के हुन् ? २.३ हाल के के लघु उद्यम व्यवसायहरू सञ्चालित छन् र जिल्ला, गाउँपालिका/नगरपालिका र बजार क्षेत्रमा सम्भाव्य उद्यमहरू (श्रोतको उपलब्धता, लक्षित समुदायको चाहना वा रुची, बजारको माग) को अवस्था कस्तो छ ? २.४ परियोजनाको कार्यान्वयनका लागि संस्थाका निर्दिष्ट अनुभवहरू के-के छन् ? २.५ यो परियोजनाका लागि योजना तर्जुमा गर्दा (प्रस्तावित कार्यक्षेत्रमा) क-कस्को सहभागिता रह्यो ? लक्षित समुदाय (विशेषगरी महिला, विपन्न समुदायका सदस्यहरूलाई लघु उद्यमीका रूपमा विकास गर्नका लागि) को विचार के थियो?	
३	परियोजनाको उद्देश्यहरू (२.५ SMART सूचकहरू) निर्दिष्ट (specific), मापनयोग्य (measurable), प्राप्त गर्न सकिने (achievable), सान्दर्भिक (relevant), समयसीमा (time-bound) अति गरिब र समावेशी लघु उद्यम विकासका लागि उद्देश्यहरू) परियोजना के उपलब्धि गर्न चाहन्छ ?	

४	परियोजनाको अवधि परियोजनाको सुरु र अन्तिम मिति				
५	परियोजनाको तार्किक ढाँचा (Project Logical Framework)				
सारांश	सङ्ख्यात्मक उद्देश्यमूलक रूपमा पुष्ट्याई योग्य सूचकहरू (Objectively verifiable indicators – OVI)	गुणात्मक रूपमा जाँच गर्न सकिने सूचकहरू (QVIs)	पुष्ट्याईका आधारहरू	जोखिमहरू र पूर्वानुमानहरू	
ध्येय (Goal)					
उद्देश्य (Purpose)					
उपलब्धिहरू (Outputs) मेड मोडेलका प्रत्येक सम्भागका लागि)					
क्रियाकलापहरू	Inputs				
६	परियोजना अन्तर्गत सम्पन्न गरिने मुख्य क्रियाकलापहरू (गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रमको अति गरिब र समावेशी लघु उद्यम विकास मोडेलका सम्भागहरू अवलम्बन गरेर)				
प्रत्येक उपलब्धि (Output) का लागि मुख्य क्रियाकलापहरू	समयसीमा (कहिलेसुरु र सम्पन्न गर्ने)	विधिहरू/तहहरू (कसरी कार्यान्वयन गर्ने)	सहयोगी संस्थाहरू		
७	कार्यान्वयनको अवधारणा (approach) ७.१ परियोजनाका उपलब्धि (output)/ परिणाम (outcomes) लाई कसरी दिगो बनाउन सकिन्छ ? ७.२ यो परियोजनाका कारण वातावरणमा पर्ने सम्भाव्य नकारात्मक असरहरूबाट बच्न कसरी निश्चित हुन सकिन्छ ? कुन वातावरणमैत्री प्रविधि र अभ्यासहरू अवलम्बन गर्न सकिन्छ ? ७.३ मूल्यश्रृङ्खला पद्धति कसरी अवलम्बन गर्नुहुन्छ ? ७.४ उद्यमीहरू विशेषगरी अशिक्षित महिला विपन्न समुदायमा प्राविधिक सीपको विकास कसरी सुनिश्चित गर्नुहुन्छ ? ७.५ उद्यमीहरूको उपयुक्त प्रविधिमा पहुँचका लागि कसरी सहजीकरण गर्नुहुन्छ ? ७.६ स्वस्थ र गुणस्तरयुक्त वस्तु उत्पादन, उत्पादित वस्तुको बजार सञ्जाल, वस्तु विकास (products development) का लागि कसरी सुनिश्चित गर्नुहुन्छ ? ७.७ गुणस्तरयुक्त सेवा प्रवाहका लागि कसरी सुनिश्चित गर्नुहुन्छ ?				
८	अन्य सरोकारवालाहरूसँग सहकार्य तथा साझेदारी ८.१ लघु उद्यमी समूहसँग कसरी र के का लागि ? ८.२ विषयगत निकायहरूसँग कसरी र के का लागि ? (कृपया उल्लेख गर्नुहोस्) ८.३ निजी क्षेत्रसँग कसरी र के का लागि ? (कृपया उल्लेख गर्नुहोस्)				

	8.4 अन्य सरोकारवाला निकायहरूसँग कसरी र के का लागि ? (उल्लेख गर्नुहोस्)
९	<p>अनुगमन तथा मूल्याङ्कन</p> <p>९.१ परियोजनाका गतिविधि प्रगतिको सुपरीवेक्षण कसरी गर्नुहुन्छ ?</p> <p>९.२ परियोजनाका गतिविधिहरूको उपलब्धि र परिणामहरूको अभिलेख कसरी राख्नुहुन्छ?</p> <p>९.३ लघु उद्यमी समूह र लघु उद्यमीको तहमा प्रगति र सिकाइहरूको अभिलेख कसरी राख्नुहुन्छ ?</p> <p>९.४ प्रत्येक क्रियाकलाप-गतिविधिको कार्यदक्षता मूल्याङ्कन कसरी गर्नुहुन्छ ?</p> <p>९.५ नियमित कार्यसम्पादन प्रतिवेदन कसरी तयार गर्नुहुन्छ र आगामी योजना तर्जुमा र नीतिगत प्रभाव पार्न यसलाई कसरी उपयोग गर्न सकिन्छ ?</p>

देहायका अवस्थामा प्राविधिक प्रस्ताव स्वीकार गरिने छैन :

(क) सहभागीलाई खाजा खर्च वापत दैनिक रु. १५०।- भन्दा कम प्रस्ताव गरेमा ।

(ख) तालिम प्राप्त गर्न बास वस्नुपर्ने जुनसुकै सहभागीको हकमा निर्वाह भत्ता वापत दैनिक रु. “रु. ३५०।-” भन्दा कम प्रस्ताव गरेमा ।

अनुसूची-६
(दफा १७ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित
आर्थिक प्रस्ताव फाराम

तल उल्लेख गरिएका प्रश्नहरूको उत्तर दिने सेवा प्रदायक संस्थाहरू मात्र आगामी प्रक्रियाका लागि छनौट हुनेछन्:-

वित्तीय प्रस्ताव					
१०	कार्यक्रमबाट अनुरोध गरिएको कुल वित्तीय सहयोग				
प्रस्तावित क्रियाकलापहरू	समयसीमा (२०.....) देखि सम्म.....	कार्यक्रमको योगदान (रु.)	स्थानीय तहको योगदान (रु.)	आवेदन गर्ने संस्थाको योगदान (रु.)	जम्मा (रु.)
उपलब्धि (Output) १ प्राविधिक सीप विकास तालिम:					
क्रियाकलाप १.१					
क्रियाकलाप १.२					
क्रियाकलाप १.३					
जनशक्ति व्यवस्थापन लागत :					
१					
२					
स्तरोन्नतिका क्रियाकलापहरू					
१ पुनर्ताजगी तथा एडभान्स सीप विकास तालिम					
शीर्षभार (overhead)					
जम्मा					
मूल्य अभिवृद्धि कर					
कुल जम्मा					

मनासिब प्रशासनिक लागत (शीर्षभार खर्च समावेश गर्नु पर्नेछ जुन सिलसिलेवार रूपमा उल्लेख गरिएको (itemized) र जवाफदेहिताका लागि आवश्यक हुनेछ । शीर्षभार कुल कार्यक्रम खर्चको १० प्रतिशतभन्दा कम हुनु पर्नेछ ।