



सोलुदुधकुण्ड नगरपालिका

नगर कार्यापालिकाको कार्यालय



प.सं. २०७८।७९
च.नं.

सल्लेरी, सोलुखुम्बु ।

प्रदेश नं. १ नेपाल
सोलुदुधकुण्ड नगरपालिकाको कार्यालय
सल्लेरी, सोलुखुम्बु
१ नं. प्रदेश, नेपाल

मिति : २०७८।०९।२७

आलु बालीको साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र(पकेट) विकास कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना

प्रस्तुत विषयमा सोलुदुधकुण्ड नगरपालिका कृषि शाखा तर्फको प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना अन्तर्गत आ.व. ०७७।७८ मा सोलुदुधकुण्ड नगरपालिका वडा नं. ४ र ९ मा सञ्चालन भएको आलु बालीको (साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र)पकेट कार्यक्रमलाई आ.व.०७८।७९ मा निरन्तरता दिनुपर्ने भएकाले अधिल्लो आ.व.मा कार्यक्रम प्राप्त गरेका कृषक समूहहरूले प्रथम पटक सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७(सात) दिन भित्रमा सोलुदुधकुण्ड नगरपालिका कृषि शाखामा तपसिल बमोजिमको कागजतहरु संलग्न राखी प्रस्ताव दर्ता गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपसिल :

क्र.सं.	कार्यक्रम शिर्षक	कार्यक्रम/ सञ्चालन हुने वडा	जग्गा/ जमिनको न्यूनतम क्षेत्रफल	कार्यक्रमको कूल लागत	सोलुदुधकुण्ड न.पा.को तर्फबाट	अनुदान ग्राहीको तर्फबाट
१	राष्ट्रिय र स्थानीय महत्वका खाद्य तथा पोषण सुरक्षामा टेवा पुऱ्याउने बाली बस्तुको साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र(पकेट)विकास कार्यक्रम	आलु पकेट कार्यक्रम(सोलु दु.न.पा. ४)	५ हेक्टर	१२००,०००।-	६००,०००।-	६००,०००।-
		आलु पकेट कार्यक्रम (सोलु दु.न.पा. ४)	५ हेक्टर	१२००,०००।-	६००,०००।-	६००,०००।-

निवेदन साथ संलग्न राष्ट्रपत्रे कागजतहरु :

१.सकल निवेदन

२.कृषक समूह दर्ता/नविकरण भएको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि

३.पकेट कार्यक्रम माग गर्ने कृषक समूहको निर्णयको प्रतिलिपि

४.सम्पूर्ण पदाधिकारीहरुको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि

५.कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान(जग्गा/जमिन) को स्वामित्व खुल्ने कागजत वा जग्गा भाडाको जग्गा भए कस्तीमा ५ वर्षको सम्झौतापत्र

६.प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना म्यानुअलको अनुसूची १० को फारम भरी पेश गर्नुपर्नेछ ।(अनुसूची १० को ढाँचा सोलुदुधकुण्ड न.पा. को website www.solududhkundamun.gov.np बाट हेर्न सकिन्छ ।

८. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस

थप जानकारीको लागि

मिडमार डोमा शेर्पा

कृषि शाखा प्रमुख(९८६३५४२६३९)

पुरुषोत्तम अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पुरुषोत्तम अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Phone No-038520264, Fax No-038520248 Website -www.solududhkundamun.gov.np

Email- solududhkundamun@gmail.com

"स्वच्छ र सक्षम निजामती प्रशासन :समृद्धि र सुशासन"

अनुसूची-१०

(परिच्छेद ४ को ४.१.९.१ (ख), ४.२.९.१ (ख), ४.३.११ (ख) र ४.४.११ (ख) सँग सम्बन्धित)

अनुदानका लागि आवेदन फाराम (नमूना)

श्री प्रमुखज्यू

मिति:.....

.....
.....कार्यालय,

विषय:

प्रस्तुत विषयमा यस(कार्यालय) बाट मिति.....मा प्रकाशित सार्वजनिक सूचना बमोजिम आवश्यक कागजात सहित हाम्रो समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मका सदस्यहरूले कार्यक्रम अन्तर्गत (क्रियाकलापहरूको नाम) सञ्चालन गर्न इच्छुक भएकोले सहभागी गराई दिनुहुन यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं।

निवेदक

.....

क्र.सं.	कृषकको नाम	ठेगाना	पति/पत्नीको नाम	सम्पर्क नं.	दस्तखत

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरू

- (६) सम्बन्धित निकायमा कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म दर्ता तथा नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- (७) कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान (जग्गा/जमिन) को विवरण वा भाडाको जग्गा भएमा कम्तीमा ५ वर्षको सम्झौतानामा।
- (८) निवेदकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- (९) कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि।

निवेदनसाथ संलग्न गर्नुपर्ने तथ्याङ्क फारामको ढाँचा

भाग १ कृषि समूह/ सहकारी/ संस्था/ समिति र कृषि फर्मको विवरण

१. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मको नाम:
२. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन भएको मिति:
३. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मको ठेगाना:
४. तपाईंको समूह/संस्था कुनै सरकारी संस्थामा आबद्ध छ भने सो संस्थाको नामदर्ता नं.....
५. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म कसरी गठन भएको हो? कसको सहयोगमा कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन भयो?.....

.....

.....



६. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन खास उद्देश्य के हो ?.....
७. मासिक बचत छ वा छैन ? यदि छ भने कति.....
क) बैंक:..... ख) खाता नं.
८. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म कार्यान्वयनको प्रमाण
(क) निर्णय () (ख) नगदी खाता () (ग) बैंक खाताको विवरण ()
(घ) दर्ता प्रमाण पत्र () (ङ) अचल सम्पतिको स्वामित्वको प्रमाण पत्र ()
(च) अन्य भए खुलाउनुहोस्
९. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म सदस्यताको विवरण

क्र.सं.	सदस्यको नाम	लिङ्ग	पति/पत्नीको नाम	खेतीयोग्य जमिन/पशु संख्या	कैफियत

भाग २ प्रस्तावित क्रियाकलाप

१. कार्यक्रमको शिर्षक:
२. कार्यक्रमको पूर्ण विवरण:
३. कार्यक्रमको महत्व :
४. कार्यक्रमबाट हुने फाइदा:
५. कार्यक्रमबाट स्थानीय अवसरहरूको कसरी प्रयोग हुन्छ ?
६. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मबाट यस्ता क्रियाकलापहरू पहिल्यै भएको छ वा छैन ?
(क) छ () (ख) छैन ()
७. प्रस्तावित कार्यक्रमबाट सबै अथवा बाहुल्यता भएका समूह/सहकारी/संस्था/समिति सदस्य कसरी लाभान्वित हुन्छ?
८. वातावरणीय दृष्टिकोणबाट उपयुक्त भए/ नभएको ?

भाग ३ आर्थिक पक्ष

१. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित कुल लागत रु.
२. समूह/सहकारी/संस्था/समिति/फर्मको आफ्नो योगदान रु.
३.कार्यालयबाट माग गरेको अनुदान रकम रु.
४. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत विवरण
५. प्रस्तावित क्रियाकलाप कार्यान्वयन योजना
- आवश्यक सर-सामान कुन, कहाँ र कसरी छनौट गर्ने ?
 - कस्तो प्रकारको सर-सामान को मार्फत प्राप्त गर्ने ?
 - परियोजनाबाट उत्पादन हुने बाली/वस्तुको बजारीकरण कसरी हुने ?
 - श्रम तथा श्रम लागत व्यवस्थापन कसरी गर्ने ?
 - अन्य विवरण

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

